

Управление образования и молодежной политики
администрации Архаринского муниципального округа
МАУ ДО «ЦДТ»

Рассмотрено на
педагогическом совете
протокол № 5 от 27.04.2024 г.



Положение
о портфолио педагога
Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Центр детского творчества»
пгт. Архара Архаринского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Концепции модернизации образования, Приоритетного национального проекта «Образование».

1.2. **Портфолио педагога** – это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности педагога, один из современных методов профессионального развития. Портфолио позволяет более широко и полно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника. Оно предназначено для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

1.3. **Цель портфолио** – мотивация педагога на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

- поддерживать и стимулировать педагогическую мотивацию;
- способствовать формированию качественного образовательного продукта образовательного учреждения;
- формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

Представленные материалы рассматриваются как свидетельства профессионализма педагога.

1.4. Портфолио педагога основывается на принципах системности и достоверности.

1.5. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой для:

- заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат;
- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.6. Портфолио должно быть представлено на бумажных носителях (и может быть в электронной версии).

1. Структура портфолио

1.1. Оформление портфолио начинается с титульного листа, на котором размещается фотография педагога (приложение 1).

Портфолио имеет следующую структуру:

1. Общие сведения о педагоге.
2. Результаты педагогической деятельности.
3. Научно-методическая и инновационная деятельность.
4. Внеурочная деятельность.

1.2. Раздел №1. Общие сведения.

Фамилия, имя отчество, год и место рождения;

Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);

Трудовой и педагогический стаж;

Педагогический стаж работы в данном образовательном учреждении;

Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов);

Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);

Почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения, дата получения);

Дипломы различных конкурсов (дата получения);

Другие документы (по усмотрению учителя).

1.3. Раздел №2. Результаты педагогической деятельности.

Качество освоения образовательных программ и учащихся ключевых компетенций по преподаваемым направлениям, (сравнительный анализ деятельности педагога за 5 лет на основании: данные о поступлении выпускников на дальнейшее обучение по предметной направленности; участия воспитанников в районных, региональных и всероссийских конкурсах)

Динамика индивидуальных учебных достижений учащихся (СОУ).

1.4. Раздел №3. Научно-методическая и инновационная деятельность учителя.

Образовательная программа, по которой работает педагог (вид программы, ее обоснованность);

Используемые педагогом современные образовательные педагогические технологии (название технологии и обоснованность ее выбора);

Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

Использование современных средств диагностики для оценки образовательных результатов;

Тема индивидуального педагогического исследования, тема самообразования (материалы, раскрывающие основные концептуальные подходы педагога или данные об авторских коллективах, подходы которых используются учителем в его педагогической деятельности);

Участие в работе методического объединения, проблемной группы, временной творческой группы (темы выступлений, открытых уроков, семинаров и т.д.)

Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;

Участие в методических и предметных неделях;

Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, совещаний, открытых уроков и т.п.;

Проведение научных исследований;

Разработка авторских программ (наличие рецензии), научно-методических материалов;

Выступления на научно-практических конференциях;

Тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации);

Наставничество (формы работы, результативность);

Экспертно-аналитическая деятельность;

Другие документы (по усмотрению педагога).

1.5. Раздел №4. Внеурочная деятельность по предмету.

Количество творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися (%);

Тематика творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися (список тем);

Количество участников олимпиад и конкурсов разного уровня (%);

Достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса);

Достижения учащихся в различных творческих и исследовательских конкурсах (список победителей);

Другие документы.

1.6. Дополнительные материалы:

- Сертификаты
- Свидетельства
- Грамоты
- Дипломы
- Отзывы
- Рецензии
- Копии публикаций, методических разработок наиболее значимых мероприятий, уроков и т.д. (по усмотрению педагога).