

**Управление образования и молодежной политики
администрации Архаринского муниципального округа
МАУ ДО «ЦДТ»**

Рассмотрено на педагогическом совете протокол № 5 от 27.04.2024,



Положение

о методическом объединении

МАУ ДО «ЦДТ»

1. Общие положения.

Методическое объединение - это объединение педагогов в творческие группы по признаку образовательной области, заявленной в Уставе учреждения и по признаку рода деятельности педагогов, реализующих направления воспитательной работы в соответствии с Концепцией и Программой развития учреждения, воспитательной системой.

- Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы в ДОД, осуществляющим проведение методической, образовательной, инновационной работы по одной образовательной области или по смежным образовательным областям;
- Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов ДО по одной образовательной области, однако в состав МО могут входить педагоги смежных образовательных областей. Количество МО и их численность определяется стратегическими целями развития образовательного учреждения;
- Количество и численность МО утверждается приказом директора МАУ ДО «ЦДТ»;
- Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором МАУ ДО «ЦДТ» по согласованию с методическим советом МАУ ДО «ЦДТ»;
- Методические объединения непосредственно подчиняются методисту и опосредованно директору МАУ ДО «ЦДТ».

2. Задачи и содержание деятельности МО

- Изучение и распространение нормативно – правовой, концептуальной и учебно - методической документации по вопросам дополнительного образования детей;
- Разработка вариативных образовательных программ по образовательным областям;
- Совершенствование методики проведения различных видов занятий, учебно – методического комплекса оснащения образовательного процесса.
- Проведение анализа занятий педагогов МО, анализ учебно-методической документации;
- Проведение анализа заседаний методического объединения;
- Организация диагностики профессиональной компетентности педагогов ДО;
- Ознакомление с анализом состояния образовательного процесса в детских творческих объединениях различной направленности по итогам внутриучрежденческого контроля;
- Организация повышения квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, проблемных семинаров, творческих мастерских и т.д.
- Взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом результатов;
- Ознакомление с программно – методическим материалом педагогов ДО;
- Разработка промежуточного и итогового контроля творческой деятельности обучающихся;
- Удовлетворение потребностей обучающихся в творческом, физическом, интеллектуальном, культурологическом, нравственном развитии;
- Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля воспитательной деятельности обучающихся.

3. Основные формы работы в МО

- Проблемные семинары, совещания, творческие отчеты педагогов;
- Открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом;
- Проведение итоговых концертов, выставок, конкурсов, олимпиад;
- Организационно - деятельностные игры;
- Доклады, сообщения, дискуссии по вопросам воспитания и образования обучающихся;
- Проведение предметных и методических недель;

- Заседания МО по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.

4. Порядок работы

Возглавляет работу методического объединения председатель, назначенный директором МАУ ДО «ЦДТ» из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится с планом работы МО на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором МАУ ДО «ЦДТ».

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в 2 месяца. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность методиста. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации подписываются председателем методического объединения.

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором МАУ ДО «ЦДТ», в соответствии с планами методической работы и практиками внутриучрежденческого контроля.

5. Документация методического объединения.

Для продуктивной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО;
- Приказ о назначении на должность председателя МО;
- Положение о МО;
- Функциональные обязанности педагога МО;
- Анализ работы за прошедший учебный год;
- План работы МО на текущий учебный год;
- План – сетка работы МО на каждый месяц;
- Банк данных педагогов МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, образовательная область, специализация в МАУ ДО «ЦДТ», общий и педагогический стаж работы, квалификационная категория, награды, знания, домашний телефон).
- График проведения в МО совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д.
- Перспективный план аттестации педагогов ДО.
- График прохождения аттестации педагогов МО на текущий год.

- Перспективный план повышения квалификации педагога МО на текущий год.
- График проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий.
- Адреса педагогического опыта.
- Сведения о профессиональных потребностях педагога МО.
- План проведения методической недели (если МО проводит ее самостоятельно)
- Образовательные программы (авторские по образовательным областям)
- Информация об образовательных программах и их учебно-методическом обеспечении.
- Планы работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- Результаты внутриучрежденческого контроля (экспресс - информация, информационные и аналитические справки, диагностические карты).
- Книга протоколов заседания МО.

Структура планирования МО педагогов ДО воспитательной деятельности		
<p>Изучение состояния воспитательной деятельности педагогов ДО, уровня воспитанности обучающихся, эффективности деятельности педагогов ДО; педагогический мониторинг; анализ воспитательного мероприятия; самоанализ воспитательной деятельности педагогов.</p>	<p>ШПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • мастер-классы; • индивидуальная работа наставников вновь назначенных педагогов; • информационное обеспечение ШПО, творческих групп; • научно-практические семинары; • обучение педагогов новым воспитательным технологиям, формам и методам. 	<p>Организация педагогического процесса творческого педагога ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание творческих групп по актуальным проблемам воспитания • информационная программа творческой группы по проблеме: <ul style="list-style-type: none"> а) библиография; б) индивидуальные листки учета исследования; в) протоколы заседаний.

6. Документация методического объединения

- 1) положение о МО педагогов ДО;
- 2) приказ о создании МО педагогов ДО;
- 3) структурно – функциональная модель МО;
- 4) анализ итогов методической работы за прошедший год;
- 5) перспективный план методической работы за прошедший год;
- 6) циклограммы работы МО;
- 7) график проведения воспитательной деятельности: конференций, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и др;
- 8) банк данных прикладной методической продукции (сценарии воспитательных дел, сценарии выставок, конкурсов хореографического мастерства и др.)
- 9) протоколы заседаний МО.