

Отдел образования администрации Архаринского района
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 1
«22» августа 2020г.
Согласовано [подпись]
Председатель
Родительского комитета
А. Н. Тайгарова



Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения
отношений между образовательным учреждением и обучающимися
и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО «ЦДТ» (далее - Учреждение).

1.3. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, с учётом мнения Родительского комитета (протокол 2 от 25.03.2020г.), утверждается руководителем учреждения.

1.4. В Учреждении ведется обучение и воспитание по программам дополнительного образования детей следующих направленностей:

художественная; туристско-краеведческая; социально-педагогическая; физкультурно-спортивная.

1.5. Учреждение принимает детей на обучение в возрасте от 5 до 18 лет.

1.6. Преимущества при приеме в Учреждение на обучение при прочих равных условиях имеют:

- дети, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды, инвалиды 1-11 групп, если заключением учреждений медико-социальной экспертизы обучение им не противопоказано;
- другие лица, по решению Правительства Российской Федерации, Правительства Амурской области, Учредителя и Учреждения.

2. Возникновение отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

2.1. Основанием для возникновения отношений (далее - приема) в Учреждение является личное желание принимаемого и согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. При приеме граждан Учреждение обязано ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, локальные акты, непосредственно касающиеся обучающихся и родителей (законных представителей), Правила поведения для обучающихся, Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) оформляются на стенде в доступном месте.

2.4. Приём детей в Учреждение осуществляется при представлении заявления родителей (законных представителей) или ребенка (при достижении им 14 лет) (далее - Заявители) на имя директора и медицинское заключение о здоровье ребенка (для посещения спортивных, хореографических, туристских объединений). В заявлении (приложение 1) предусматривается согласие Заявителей на использование и обработку необходимых персональных данных обучающихся в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.06г. № 152-ФЗ и использование изображения и информации. При оформлении заявления о приёме ребенка в Учреждение, Заявитель ставит свою подпись о том, что он ознакомлен с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.5. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.6. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.7. Для обучения по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования Архаринского района, утвержденных Постановлением администрации Архаринского района Амурской области № 227 от 08.05.2020г.

2.8. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования Архаринского района, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Амурская область» (далее – информационная система).

2.9. При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

2.10. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в пункте 86 Правил персонифицированного

финансирования, утвержденных приказом Министерства науки и образования Амурской области № 423 от 24.04.2020 (далее – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования в Амурской области).

2.11. Прием детей в Учреждение оформляется приказом директора о зачислении, который издается после того, как укомплектован основной состав учебных групп (творческих коллективов), но не позднее 20 сентября.

2.12. Формирование учебных групп является компетенцией Учреждения, осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и СанПиН 2.4.4.3472-14: «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.14г. № 41.

2.13. С Заявителем заключается договор после зачисления. В договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения); права и обязанности Учреждения и учащихся и (или) родителей (законных представителей).

2.14. В случае отказа в приеме директор визирует заявление о приеме с указанием причин отказа.

В приеме может быть отказано если:

- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования

2.15. На основании заявления и договора с Заявителем данные о ребенке заносятся в базу данных.

2.16. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей учащихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области и может составлять от 1 до 5 лет.

2.17. Каждый ребенок имеет право одновременно заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.18. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

2.19. Деятельность учащихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Учащиеся имеют право заниматься в одном или нескольких объединениях, менять их.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод учащихся в другие объединения осуществляется на основе соответствующей информации, представленной педагогом и оформляется приказом директора Учреждения о комплектовании обучающихся.

3.2. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно правилам пункта 103 региональных Правил персонифицированного финансирования

3.3. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.4. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.5. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Прекращение образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащихся из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- при закрытии группы (критическом уменьшении численного состава группы, увольнение педагога);
- как мера дисциплинарного взыскания за неоднократные грубые нарушения Устава, правил внутреннего распорядка для учащихся, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.2. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Учреждению об отчислении учащегося, который доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

4.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Урегулирование спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по возникновению, приостановлению и прекращению отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.