

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022800875294 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 02.04.2024 за ГРН 2242800043550



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением

Архаринского

округа от 26.03.2024 № 264

главы

муниципального

# УСТАВ

**Муниципального автономного  
учреждения  
дополнительного образования  
«Центр детского творчества»**

пгт. Архара

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Центр детского творчества" (именуемое в дальнейшем - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением главы администрации Архаринского муниципального округа от 12.02.2024 № 135 «Об изменении типа Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами органов государственной власти РФ, Амурской области, органов местного самоуправления Архаринского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем от имени Архаринского муниципального округа выступает администрация Архаринского муниципального округа (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет уполномоченный орган в сфере образования – муниципальное казенное учреждение «Управление образования и молодежной политики» (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Архаринский муниципальный округ Амурской области, от имени которого правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет муниципальное казенное учреждение отдел имущественных и земельных отношений администрации Архаринского муниципального округа (далее – Собственник).

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение

Тип образовательного учреждения - учреждение дополнительного образования.

Вид – центр детского творчества.

1.6. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО "ЦДТ".

1.7. Место нахождения Учреждения: (юридический адрес) - 676740, Россия, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, пгт. Архара, ул. Партизанская, 3, фактический адрес Учреждения совпадает с юридическим.

1.8. Место нахождения Учредителя: 676740, Россия, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, пгт. Архара, ул. Калинина, 12.

1.9. Место нахождения Уполномоченного органа: 676740, Россия, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, пгт. Архара, ул. Ленина, 89.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет гербовую печать, счета, открытые в установленном порядке.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, а также имуществом, приобретенным за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.15. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено уставом.

1.16. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

1.17. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов.

1.18. Учреждение свободно в выборе предмета содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, муниципальным правовым актам, а также настоящему уставу.

1.19. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.20. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными целями Учреждения являются реализация дополнительных общеобразовательных программ, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и

физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени. Формирование общей культуры, духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения, всестороннее развитие личности, поддержку и развитие детской творческой одаренности.

2.2.2. Организация и проведение интеллектуальных, творческих состязаний, семинаров, конференций, среди образовательных учреждений округа.

2.2.3. Создание муниципальных детских творческих коллективов, интеллектуальных команд и организация их участия в муниципальных, областных фестивалях, конкурсах, конференциях.

2.2.4. Создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе.

2.2.5. Организация содержательного досуга, проведение муниципальных массовых мероприятий в соответствии с направленностями дополнительного образования.

2.2.6. Создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у нее потребности и способности к саморазвитию и самоопределению.

2.2.7. Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования всех уровней.

2.2.8. Поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса.

2.2.9. Развитие творческого потенциала работников, содействие формированию положительной жизненной установки.

2.2.10. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;

2.2.11. Адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей.

2.4. Учреждение создано в целях реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

2.5. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности приоритета, общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности.

2.6. Основной структурной единицей Учреждения является

объединение детей дошкольного и школьного возраста. В объединение могут включаться дети одного возраста или разных возрастов.

2.7. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.9. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям и склонностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса;
- нарушение прав или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.10. Учреждение в целях выполнения задач имеет право устанавливать прямые связи с предпринимателями и организациями.

2.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

2.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и распределяются в соответствии с Положением. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с Законодательством РФ. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. К компетенции Учреждения относится:

- Разработка и принятие правил внутреннего распорядка

обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативных актов, регулирующих деятельность Учреждения;

- Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями;

- Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

### **3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной в установленном законодательством порядке.

3.2. Основными видами деятельности является реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- по уровню освоения - общеразвивающие для детей;

- по целям обучения - познавательные, научно-исследовательские, социальной адаптации, профессионально-прикладные, развивающие художественную одаренность, досуговые;

- по форме организации учебного процесса - групповые, индивидуальные;

- по форме организации содержания программы - комплексные, интегрированные, модульные;

Основные типы дополнительных общеобразовательных программ:

- типовые;

- модифицированные;

- адаптированные;

- экспериментальные;

- авторские.

3.3. Общеобразовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и дополнительных общеобразовательных программ. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиНом.

3.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы: туристско-краеведческой, художественной, естественно -

научной, социально- гуманитарной, физкультурно-спортивной, технической направленностей.

3.6. Учебный план работы Учреждения, в котором указываются перечень видов деятельности, количество групп и занимающихся в них детей, объем педагогических часов по годам обучения, разрабатывается ежегодно до 31 августа. В течение учебного года в учебный план работы Учреждения могут быть внесены изменения, которые оформляются в установленном порядке (по заявлению и обоснованию педагогического работника). Учебный план работы Учреждения утверждается педагогическим советом и приказом директора Учреждения.

3.7. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и в соответствии с Уставными требованиями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.8. Учреждение разрабатывает и реализует программы муниципальных массовых мероприятий, муниципальных этапов областных, российских мероприятий (фестивалей, конкурсов, акций, научно-практических конференций, олимпиад и др.), направленных на интеллектуальное, социальное и художественно-эстетическое воспитание обучающихся.

3.9. Учреждение имеет право вести индивидуальные занятия с обучающимися в соответствии с комплектованием и дополнительными общеобразовательными программами. Занятия в индивидуальной форме проводятся:

- для одаренных обучающихся, успешно осваивающих дополнительные общеобразовательные программы;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- для обучающихся хореографических, театральных и других объединений.

3.10. Элементарной структурной единицей Учреждения является группа обучающихся.

3.11. Из групп обучающихся формируются детские объединения, занятия в которых могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.12. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, группа, кружок, театр и другие (далее - объединения).

3.13. Формами учебно-воспитательного процесса в объединении являются:

- участие во всех мероприятиях, связанных с воспитательной работой объединения, Учреждения;
- оздоровительная площадка, профильные смены;
- отчеты, концерты, выставки, соревнования, конкурсы.

С учетом потребностей и возможностей обучающихся дополнительные общеобразовательные программы могут осваиваться также в следующих формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, что определяется дополнительной общеобразовательной программой.

3.14. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально. Работа с обучающимися организуется на базе Учреждения, в общеобразовательных школах, в дошкольных учреждениях, в муниципальной библиотеке. В каникулярное время и в выходные дни Учреждение может использовать модульный принцип организации образовательного процесса.

3.15. Во время летних каникул образовательный процесс может осуществляться в форме поездок, лагерей, профильных школ разной направленности.

3.16. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.17. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Отношения Учреждения с органами, указанными в пункте 1.3 настоящего Устава, регулируются действующим федеральным законодательством и настоящим Уставом.

3.19. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному законодательству, а также настоящему Уставу.

3.20. Учреждение имеет право:

- Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

- В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством.

- Реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и



физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством.

- Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

- Приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке.

- Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством.

- Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.21. Учреждение обязано:

- Выполнять муниципальное задание.

- Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

- Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

- Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- Предоставлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным законодательством.

- Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством. Осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения.

- Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат.

- Сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

- Своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

- Обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством.

- Обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

- В установленном порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения в муниципальное казенное учреждение отдел имущественных и земельных отношений администрации Архаринского муниципального округа.

3.22. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным и областным законодательством.

3.23 Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

3.24. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

#### **4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основе принципов коллегиальности и единоначалия в соответствии с настоящим Уставом. Коллектив Учреждения, объединяющий работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с общественностью.

4.2. Компетенция Учредителя:

- определение предмета и целей деятельности Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения в установленном порядке;
- участие в управлении деятельностью Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом и договором;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- получение необходимой информации о деятельности Учреждения;
- финансовый контроль в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- определение системы оплаты труда работников и порядка ее применения;
- осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении директора Учреждения, в том числе его назначение и увольнение.

4.3. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет. Разграничение полномочий между руководителем и коллегиальными органами определяются должностными обязанностями директора и положениями о коллегиальных органах.

4.4. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается Общее собрание работников, именуемое в дальнейшем Общее собрание. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения.

4.5. К компетенции Общего собрания относятся:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положения об оплате труда работников учреждения;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей работников, а также внесение в них дополнений и изменений;
- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение кандидатур на награждение;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления.

4.6. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

4.7. Решения Собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

4.8. Собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников или Учредителем.

4.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – Педагогический совет под председательством директора Учреждения (лица, исполняющего обязанности директора).

4.10. В состав Педагогического совета кроме директора Учреждения входят: методисты, педагогические работники.

4.11. Педагогический совет Учреждения может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей уполномоченного органа, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

4.12. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- организация и контроль выполнения Устава Учреждения;

- обсуждение и принятие программы развития Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых самостоятельно; локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- утверждение компонентов содержания образования, профилей (направлений) обучения и подготовки обучающихся;

- принятие дополнительных общеобразовательных программ детских объединений;

- рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);

- заслушивание и принятие решения об аттестации обучающихся и переводе в группы последующих годов обучения;

- заслушивание и принятие решения об исключении обучающихся;

- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;

- выборы представителей в Наблюдательный совет Учреждения;

- определение составов комиссий: аттестационной и других.

4.13. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

4.14. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

4.15. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.16. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

4.17. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются приказом директора.

4.18. Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета Учреждения сроком на 2 года.

4.19. В Учреждении создается **Наблюдательный совет** в составе 5 членов из числа педагогов, родителей (законных представителей), администрации Учреждения, учредителя, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.20. Осуществление членами Наблюдательного совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.21. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

4.22. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.23. Руководитель Учреждения не может быть членом наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.24. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.25. Наблюдательный совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- организации конкурсов, фестивалей, конференций, и других массовых мероприятий Учреждения;
- организации летнего отдыха обучающихся Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территории.
- распределению стимулирующей части оплаты труда педагогических работников.

4.26. Наблюдательный совет рассматривает:

1) Предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) Предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) Предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

4) Предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления;

5) Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) По представлению руководителя Учреждения отчёты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;

8) Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.27. Решения Наблюдательного совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения считаются только те решения Наблюдательного совета, в целях реализации которых издается приказ директора Учреждения.

4.28. Исполнительным органом Учреждения является директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением. Директор назначается приказом начальника уполномоченного органа по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности.

4.29. С директором заключается трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по истечении которого объявляется очередной конкурс на замещение вакантной должности.

4.30. Директор осуществляет непосредственное текущее управление деятельностью Учреждения, действующий на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.31. Директор Учреждения без доверенности имеет право на:

а) представление Учреждения во всех инстанциях, в том числе судебных;

б) распоряжение имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством;

в) прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством.

4.32. Директор осуществляет непосредственное управление Учреждением, самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к ведению иных органов.

4.33. Директор Учреждения:

- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

- осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами.

- выдает доверенности, заключает договоры, открывает в МКУ Финансовое управление администрации Архаринского муниципального округа, в органах федерального казначейства лицевые счета.

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения.

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписания занятий.

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения.

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование имущества по целевому назначению.

- утверждает Положение о материальном стимулировании работников Учреждения, утверждает локальные акты учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, с учетом мнения первичной профессиональной организации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

- содействует деятельности коллегиальных органов Учреждения.

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор.

- принимает решения по развитию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.34. Во время отпуска или болезни директора или отсутствия по иным причинам его обязанности выполняет методист или иное лицо - работник Учреждения, назначенное приказом директора Учреждения.

4.35. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и уполномоченному органу.

4.36. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.37. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии, которое принимается с учетом мнения обучающихся, родителей и работников Учреждения.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5. Использование имущества, закрепленного за Учреждением:

5.1. Учреждение является юридическим лицом, действующим на основании Устава.

5.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Архаринского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления



имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из средств бюджета Архаринского муниципального округа Амурской области в соответствии с законодательством РФ на основе государственных и местных нормативов, определяемых в расчете на одного ребенка в соответствии с заключенным соглашением на финансовое обеспечение муниципального задания.

5.4. Финансово - хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей. При осуществлении финансово - хозяйственной деятельности Учреждение открывает счета в финансовом управлении администрации Архаринского муниципального округа и в органах федерального казначейства.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем (собственником);
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным общеразвивающим программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими дополнительными общеразвивающими программами.

Отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере образования регулируются Правилами оказания платных образовательных услуг.

5.7. Порядок предоставления платных образовательных услуг и их оплата устанавливается договором между Учреждением и родителями (законными представителями) в письменной форме.

5.8. В договоре указывается направленность общеразвивающей программы, форма обучения, срок освоения общеразвивающей программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных

услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом инфляции.

5.9. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

Заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

5.10. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги зачисляется целевым назначением на лицевой счёт Учреждения.

5.11. Доход от указанной деятельности Учреждения используется данным Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.12. Стоимость услуг определяется на основании утверждённой сметы расходов. Смета становится частью договора с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

5.13. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг по основным видам деятельности в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

Учреждение самостоятельно формирует перечень платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги:

- обучение на курсах, в платных кружках

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидии на основании Соглашения, заключенного между Учреждением и Учредителем.

5.14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и настоящим пунктом Устава формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, указанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.16. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

5.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Учредителем, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несёт ответственности по его обязательствам.

5.20. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если иное не установлено федеральными законами.

5.21. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

5.22. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

5.23. К платным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, выходящим за рамки финансируемых за счет средств муниципального бюджета;

- индивидуальное обучение.

5.24. Порядок предоставления платных образовательных и иных услуг и распределение полученных доходов от предпринимательской деятельности регламентируется «Положением об оказании платных образовательных услуг».

5.25. Кроме того, учреждение осуществляет иную, приносящую доход, деятельность.

5.26. К иной, приносящей доход деятельности относятся:

- организация летнего отдыха детей на площадке и в летнем лагере;
- реализация продукции, выполненная руками обучающихся детских объединений;

- постановка концертов обучающимися и педагогами Учреждения;
- проведение новогодних утренников;
- проведение выставок и экскурсий;
- пошив и прокат костюмов;
- ремонт и пошив одежды;
- временная аренда помещений (2-3 часа);
- другие услуги, не противоречащие законодательству РФ и правовым актам Архаринского муниципального округа.

5.27. Учредитель вправе приостановить иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.28. Незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается в Учреждении.

5.29. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности остаются в самостоятельном распоряжении Учреждения и расходуются в соответствии с планом хозяйственной деятельности:

- продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством, являясь муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

## **6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется МКУ «Центр по обслуживанию образовательных организаций» Архаринского муниципального округа по договору на бухгалтерское обслуживание или может вестись Учреждением самостоятельно.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, органам государственной статистики, а также иным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки установленные учредителем.

6.3. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.4. Учреждение ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

6.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и уполномоченным органом.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА**

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с уполномоченным органом и подлежат регистрации в установленном законом порядке по представлению Учреждения, изменения и дополнения могут вноситься по мере необходимости.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких образовательных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской

помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа к ликвидации муниципальных Учреждений, а также действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

## **9. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА, МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

9.1. Учреждение в пределах своих полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне: осуществляет систему мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а так же при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

9.2. Учреждение обучает своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и чрезвычайных ситуаций, уделяет внимание обеспечению безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса.

9.3. Учреждение проводит мобилизационную работу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является

исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

10.5. Локальные нормативные акты принимаются, утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10.9. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами, утвержденными в установленном порядке:

*Регламентирующие вопросы организации образовательного процесса:*

- Положение об аттестации обучающихся МАУ ДО «ЦДТ»
- Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану
- Положение о режиме занятий обучающихся
- Правила поведения обучающихся
- Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) МАУ ДО «ЦДТ»
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Положение об использовании персональных данных обучающихся
- Положение о системе дополнительного образования в МАУ ДО «ЦДТ»

- Положение о разработке и утверждении образовательных программ

- Положение о ведении журналов учета объединений

- Положение об языке образования в МАУ ДО «ЦДТ»

- Положение о рабочей программе

*Регламентирующие отношения образовательного Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы:*

- Положение о методическом объединении педагогов дополнительного образования детей

- Положение об учебном кабинете

- Положение о внутриучрежденческом контроле

- Положение о порядке самообследования

- Положение о порядке правового статуса педагогических работников на бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения

- Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса

- Положение об официальном сайте

- Положение о порядке ведения личных дел педагогов и сотрудников  
*Регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном Учреждении:*

- Положение о Совете МАУ ДО «ЦДТ»

- Положение о совещании при директоре

- Положение о Наблюдательном Совете

- Положение о педагогическом совете

- Положение о собрании работников

- Положение о портфолио педагога

- КОДЕКС профессиональной этики педагогических работников осуществляющих образовательную деятельность

- Положение о нормировании труда в Учреждении

- Положение об оплате труда, о порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения

- Положение о родительском комитете

*Регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность в образовательном Учреждении:*

- Положение об оказании платных образовательных услуг

- иными локальными актами Учреждения не противоречившими законодательству Российской Федерации.